

PROCÉDURE D'INSCRIPTION À BLANCHE DE CASTILLE_Le Chesnay (78) de la PS à la Terminale

SAISIE EN LIGNE uniquement (ne pas envoyer de doublons par voie postale et/ou mail)

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ÉTUDIÉS

ÉTAPE 1 - PREPAREZ VOTRE DOSSIER :

Tous les **documents** demandés doivent être au **format PDF** (sauf la photo de l'élève/format jpeg) :

- Une lettre de motivation des parents (en français pour la directrice de niveau, son nom est indiqué au moment de la saisie) ;
 - Une lettre de motivation de l'élève en français (**pour la 1^{re} et la Terminale**) ;
 - Les bulletins* de l'année **2024-2025** (année semestrielle/S1 et S2 ; année trimestrielle /T1, T2 et T3) ;
 - Les bulletins* de l'année en cours **2025-2026 (obligatoires)** déjà en votre possession ou à envoyer en complément par mail au fur et à mesure de leur réception ;
- *Les bulletins doivent être complets, de la première à la dernière page avec les observations générales.**
- En Maternelle : aucun pour la PS ; MS et GS, il s'agit généralement de bilans/périodes, envoyez uniquement la page des observations. 1^{er} bull 25-26 obligatoire pour saisir la 1^è et la Tle.***
- Identité élève (format PDF) : Classes Maternelles**, une copie complète du livret de famille ; **du CP à la Terminale**, sur doc A4, une copie de la CNI (recto-verso) ou passeport ;
 - Une **photo d'identité (visage élève)** récente (moins de 6 mois) et en couleur au **format JPG**.

Si l'inscription concerne un niveau spécifique (Section bilingue, Design/STD2A, Classes à pédagogie adaptée), **documents supplémentaires obligatoires** à fournir :

- **Section Bilingue** :
 - Pour l'équipe des professeurs, **en ANGLAIS**, une lettre de motivation des parents et une de l'enfant à partir de la 6^e.
- **Design / STD2A** :
 - Un **BOOK** (travaux divers de l'élève, représentatifs de ses capacités artistiques -dessins, peintures, montages...-).
- **Classes à pédagogie adaptée (classes du Haut Bel-Air)** :
 - Les bilans spécifiques liés aux difficultés d'apprentissage de l'élève (orthophonie, psychothérapie, wisc...);
 - Une lettre de motivation des parents qui doit expliquer le parcours de son enfant et décrire les aménagements mis en place.

Bien préciser s'il bénéficie d'une AESH (nombre d'heures), d'un PPRE, d'un PAP.

Pour toutes questions concernant le suivi de votre dossier et/ou document(s) complémentaire(s) à envoyer, contactez par mail : inscriptionsb2c@blanche-de-castille.fr

Caroline Boite (lundi : 09h00-16h00 ; mardi, mercredi et jeudi : 09h30-15h30)

Alexandra Bordier (jeudi et vendredi : 09h15-14h45)

ÉTAPE 2 - ENREGISTREMENT DE VOTRE DOSSIER :

Après vérification des documents reçus, vous recevez dans les jours suivants (**maximum 1 semaine** hors congés) un **accusé de réception** avec un **n° de dossier**, par mail envoyé depuis notre plateforme APLIM (**merci de vérifier vos spams**).

Si après ce délai, vous n'avez rien reçu, merci de nous contacter en précisant bien le nom et le prénom de l'enfant/niveau demandé/date de saisie.

ÉTAPE 3 - ÉTUDE DU DOSSIER

Après l'**étude de votre dossier** par la directrice du niveau souhaité, vous recevez :

- Soit une proposition de rendez-vous (par mail ou téléphone)
- Soit une mise en attente (par mail avec courrier joint)
- Soit un refus (par mail avec courrier joint)

ÉTAPE 4 – DOSSIER ACCEPTÉ / SUITE DE L'INSCRIPTION

Si après entretien, votre demande a été **acceptée**, vous recevez :

- Un 1^{er} mail avec en pièce jointe un courrier de confirmation de l'inscription de votre enfant (sous réserve de son avis de passage favorable au niveau supérieur) ; **cette confirmation fait office d'Attestation d'Inscription** (à conserver, aucun duplicata ne sera envoyé).
- Un second mail avec les indications pour poursuivre/valider le processus d'inscription sur *École Directe**. Avec pour les nouvelles familles leurs codes d'accès. Chaque parent reçoit ses propres codes (à personnaliser et à conserver chacun). Les familles ayant un ou plusieurs enfant(s) déjà scolarisés à Blanche (fratries) doivent utiliser les mêmes codes que ceux déjà en leur possession.

Elève accepté / Frais : règlement de **300 €** (relatifs aux Droits d'Inscription/150 € non remboursables + Avance sur Scolarité/150 € remboursables sous condition (cf Convention de Scolarisation) à **effectuer par CB en ligne. Ce règlement est impératif pour pouvoir conserver la place attribuée à votre enfant.**

Vous avez 2 semaines pour valider son dossier sur Ecole Directe (pas de délai supplémentaire).

Pour évaluer le **coût de sa scolarité**, consultez la **Charte Financière Ecole-Collège-Lycée 2025-2026*** sur notre site internet, onglets « Infos Pratiques » puis « Conditions financières ».

Aide pour le calcul : « Feuille de calcul de péréquation *Ecole-Collège-Lycée* ».

*mise à jour tarification 2026-2027 fin juin 2026